

Sukladno Zakonu o udrugama(NN 74/14) i Temeljem čl. 18. st. 1. Zakona o udrugama te članka 3. i 9. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93) (u nastavku teksta: zakon), skupština **Fotokluba Kadar SB** (u nastavku teksta: Udruga) na sjednici održanoj 14. listopada 2014. donosi:

STATUT UDRUGE Fotokluba Kadar SB

I. Predmet

Članak 1.

Statutom Udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona.

II. Naziv i sjedište udruge

Članak 2.

Naziv Udruge glasi **“Fotoklub Kadar SB”**.
Skrraćeni naziv je **“Kadar SB”**.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu, Vinkovačkih žrtava 11.
Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

III. Zastupanje

Članak 4.

Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.
Skupština može ovlastiti i drugu osobu za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine i upravnog odbora,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- saziva skupštinu Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 6.

Udruga Fotoklub Kadar SB je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga tehničke kulture slobodno udruženih fotografskih i video stvaralaca i drugih građana koji u njoj ostvaruju svoje osobne i zajedničke interese u području fotografske i video umjetnosti.

IV. Izgled pečata Udruge

Članak 7.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, gdje je uz obod ispisano "Fotoklub" i "Slavonski Brod", a u sredini je stilizirani natpis "Kadar SB". Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

V. Područje djelovanja

Članak 8.

Udruga obavlja svoju djelatnost na prostoru Republike Hrvatske u području djelatnosti tehničke kulture.

VI. Ciljevi

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljem i svrhom:
Okupljanja građana koji se bave fotografskim i video stvaralaštvom

VII. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 10.

Svrha Udruge jest stvaranje i unapređivanje uvjeta za slobodno udruživanje građana i njihovo bavljenje umjetničkom, fotografskom, i video djelatnošću te promicanje, razvitak i unapređenje fotografije kao umjetnosti, njen napredak, širenje te stvaranje umjetničke i kreativne djelatnosti.

Članak 11.

Udruga će obavljati gospodarsku djelatnost i to:

- Edukacije
- Prodajne izložbe fotografija
- Usluge fotografiranja
- Usluge video snimanja
- Organizacija foto i video radionica
- Organizacija izleta

VIII. Način osiguravanja javnosti djelovanja udruge

Članak 12.

Djelovanje Udruge i rad svih njenih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada Udruge osigurava se javnim karakterom sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćivanja, omogućivanjem uvida u spise te izvještavanjem državnih organa.

Članak 13.

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela izvješćuje pravodobno pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, neposrednim priopćavanjem, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge, odgovorima na njihove upite, putem web stranice, sredstava javnog priopćivanja ili na drugi pogodan način.

Službeno glasilo Udruge je web stranica Udruge, na kojoj će se objaviti statut ali i svi izvještaji o radu Udruge, Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 14.

Sjednice tijela Udruge ne mogu se zatvoriti za javnost, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnika i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisom te radi narušavanja javnog reda i mira i ograničenog kapaciteta prostora u kojem se sjednica održava.

IX. Članovi Udruge

Članak 15.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaki državljanin Republike Hrvatske, ako prihvaća ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova.

Članak 16.

Član Udruge može imati sljedeći status:

1. redoviti član
2. mladi član
3. podupirući član
4. počasni član

Redovitim članom može postati svaki punoljetan građanin.

Mladim članom može postati svaka osoba mlađa od 18 godina.

Podupirućim članom postaje odlukom Izvršnog odbora svaki građanin koji redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Udruge i ostvarivanje njenog programa, ako se prethodno s tim osobno suglasi.

Počasnim članom može biti proglašen građanin koji je izuzetno zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Udruge, fotografske djelatnosti, kulture i stvaralaštva, te tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Upravnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 17.

Osoba koja želi postati redovitim ili mladim članom Udruge podnosi:

- vlastoručno potpisanu pristupnicu,
- fotografiju u jpeg formatu (najmanje 1000px x 1000px koju dodaje na web stranicu u za to predviđeno mjesto ili na prenosivom mediju dostavi tajniku kluba).

Za osobe mlađe od 18 godina pristupnicu supotpisuje jedan od roditelja ili skrbnik.

Članak 18.

Članu Udruge izdaje se članska iskaznica.

Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

Članak 19.

Redoviti članovi plaćaju članarinu prema Pravilniku o članarini koji donosi Upravni odbor.

Članak 20.

Udruzi se vodi Popis članova Udruge (u daljnjem tekstu: Popis).

O urednom vođenju Popisa brine dopredsjednik Udruge, popis se vodi u elektroničkom obliku.

Upis u Popis vrši se po učlanjenju u Udrugu.

Članak 21.

Prava i obveze članova jesu:

- bavljenje fotografskom djelatnošću koristeći imovinu i stručnu pomoć Udruge, a u skladu s odlukama njegovih upravnih tijela,
- sudjelovanje u ostvarivanju programa i ciljeva Udruge, posvećivanje naročite pozornosti vlastitom fotografskom stvaralaštvu,
- skrb o razvitku Udruge,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Udruge,
- iznošenje mišljenja i prijedloga te pokretanje rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Udruge, te kodeksa i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u fotografskoj djelatnosti,
- izvršavanje odluka upravnih tijela Udruge i preuzetih obveza,
- čuvanje i podizanje ugleda te zaštita interesa Udruge,
- plaćanje članarine,
- čuvanje imovine Udruge.

Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju Udruge, te birati i biti biran u tijela Udruge.

Mladi član nema pravo biranja i ne može biti biran u tijela Udruge.

Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu Udruge u dogovoru s upravnim tijelima.

Članak 22.

O isključenju člana iz Udruge odlučuje Upravno vijeće Udruge

Članstvo u Fotoklubu Kadar SB prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- smrću,
- isključenjem.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Isključenjem članstvo prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako član ne poštuje odredbe ovog Statuta,
- ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge,
- ako član teže povrijedi interese i ugled članova Udruge.

X. Unutarnje ustrojstvo Udruge

Članak 23.

Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebno radi širenja i razvitka fotografske kulture i stvaralaštva, obavljanja obrazovne i drugih djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u području fotografske djelatnosti, Udruga pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima može osnovati sljedeće ustrojstvene oblike:

- sekcije,
- ustanoviti trajnije programe i projekte kojima članovi i drugi građani zadovoljavaju svoje potrebe i unapređuju fotografsku kulturu i djelatnost Udruge,
- druge ustrojstvene oblike djelovanja.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz prethodnog stavka utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

XI. Tijela Udruge

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Tijela upravljanja i nadzora Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik.

2. Skupština Udruge

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 26.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izborna zasjedanje održava se svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu, te o programu i financijskom planu za iduću godinu. Ako je predsjedniku udruge istekao mandat, Skupštinu saziva minimalno trećina članstva s pravom glasa.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge ili Upravni odbor Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Skupštinu otvara predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Izbornu skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi.

Predloženi za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Zapisnik potpisuju zapisničar i 2 ovjeritelja.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici nazoči više od polovice članova Skupštine.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština se odlaže na rok od 15 dana. Ukoliko niti nakon drugog saziva nema kvoruma Skupština može nakon jednog sata čekanja pozvanih članova početi s radom i donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, i to javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 29.

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te druge akte utvrđene statutom,
- utvrđuje ciljeve i politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Program rada,
- donosi financijski plan i utvrđuje završni račun, donosi poslovnik o svom radu,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge, predsjednika i tijela,
- bira, opoziva i razrješuje predsjednika Udruge,
- bira na prijedlog predsjednika, opoziva i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora,
- osniva i imenuje odbore i slična radna tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadaće,
- odlučuje o članstvu Udruge u savezima i zajednicama tehničke kulture, te u drugim udrugama,
- proglašava počasne članove Udruge,
- odlučuje o prestanku postojanja i rada Udruge natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 30.

Upravni odbor Udruge je operativno tijelo koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Članak 31.

Upravni odbor ima 5 članova: predsjednik, dopredsjednik, tajnik i dva birana člana Upravnog odbora.

Dopredsjednika, tajnika i birane članove Odbora bira skupština na prijedlog predsjednika Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 32.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Udruge. Upravni odbor pravovaljano odlučuje kad je nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik, a supotpisuju ga tajnik i predsjednik kluba.

Članak 33.

Upravni odbor:

- ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- ustrojava tečajeve, natjecanja, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na natjecanjima i manifestacijama,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština,
- upravlja imovinom Udruge, utvrđuje prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- priprema materijale i podnosi izvješća o radu Skupštine,
- odlučuje o visini upisnine i članarine, te o visini nagrada i naknada,
- odlučuje o sudjelovanju na izložbama i priredbama i određuje predstavnike Udruge,
- donosi akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika Udruge,
- predlaže počasne članove Udruge,
- imenuje radna tijela prema potrebi i određuje im zadatke,
- donosi odluku o računopoložanju,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj idućoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima udruge ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 34.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za njegov rad Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini ako smatra da su povrijedili ovaj Statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština, ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Udruzi nanijeli značajniju štetu. Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine.

Pojedinom članu automatski prestaje dužnost člana Upravnog odbora ako izgubi svojstvo člana Udruge.

4. Predsjednik Udruge

Članak 35.

Predsjednik Udruge dragovoljna je funkcija na koju može biti izabran samo redoviti član Udruge. Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 5 članova Skupštine, a izabran je predložnik kojega podrži više od polovice nazočnih članova Skupštine.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Upravnom odboru.

Članak 36.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- pokreće i rukovodi radom Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi se o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njegovih tijela,
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu Udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština,
- Predsjednik se brine da rad Udruge bude u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima zamjenjuje član Izvršnog odbora kojega on ovlasti, a u predstavljanju udruge prema trećim osobama tajnik ili druga osoba koju on ovlasti.

5. Tajnik Udruge

Članak 38.

Mandat tajnika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Udruge poslove obavlja dragovoljno a za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 39.

Tajnik Udruge je organizator rada i poslovanja Udruge, a posebno:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanja i poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- vodi Popis članova Udruge i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Udruge,
- priprema prijedlog za osiguranje sredstava za rad Udruge,
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela,
- vodi zapisnike i pismohranu Udruge,
- organizira izradu i obnavljanje web stranice,
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju Udruge i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
- brine se o obavješćivanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Udruge,
- pomaže predsjedniku u obnašanju njegovih obveza i dužnosti,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

6. Radna tijela

Članak 40.

Radi obavljanja određenih stručnih poslova i zadataka Skupština ili Upravni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadatke imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadatci, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru neposredno pomažu stručni timovi za organizaciju rada članova Udruge, za obrazovne programe namijenjene mladeži i građanima-korisnicima, za manifestacije i za marketing i financiranje. Rad voditelja timova između dva zasjedanja usklađuje predsjednik Udruge a voditelji za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru.

7. Istek mandata predsjednika

Članak 41.

U slučaju isteka mandata predsjednika, Skupštinu saziva dotadašnji predsjednik kojemu je istekao mandat, a u slučaju njegove nemogućnosti ili spriječenosti 1/3 članova udruge, dostavom pisanih poziva na adresu članova udruge.

XII. Izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 42.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijski i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIII. Način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge

Članak 43.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, financiranjem iz državnog proračuna i/ili proračuna regionalne i lokalne samouprave te iz drugih dopuštenih izvora i koristi ih za ostvarivanje svojih ciljeva, a o njihovoj raspodjeli odlučuje upravni odbor.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava Upravni odbor na temelju priloženih računa.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 44.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financiranje iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem web stranice obavještava i širu javnost.

Sredstva prikupljena sukladno st. 1. Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 45.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Upravni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje.

XIV. Nagrade i priznanja

Članak 47.

Udruga dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku Udruge. Vrste priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XV. Statusne promjene

Članak 48.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština većinom od $\frac{3}{4}$ svih članova Udruge.

Pripajanje, ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća prikazuju negativan rezultat.

XVI. Prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom

Članak 49.

Udruga može prestati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane $\frac{3}{4}$ svih članova Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena imovina se nakon ispunjenja zakonskih obveza prenosi na Udrugu roditelja djece oboljele od malignih bolesti "SLAP" Brodsko-posavske županije

XVII. Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 50.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora

XVIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja na Skupštini Udruge.
U Slavonskom Brodu 14. listopada 2014.

Predsjednik:
Mario Boić